

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры д. Воронино
634532, Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 74
Тел. (3822) 950-300; E-mail: voronino-dc@gov70.ru
ИНН/КПП 7014043938/701401001

ПРИКАЗ

от « 30 » 06 2023 г.

№ 39

«Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОМ КУЛЬТУРЫ Д. ВОРОНИНО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОМ КУЛЬТУРЫ Д. ВОРОНИНО;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Таланцева

Положение «О порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры д. Воронино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры д. Воронино» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения культуры-МБУ ДК д. Воронино.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностей.

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обеспечивает потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- 3) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в их нормативно-правовых актах.

2.3. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

2.6. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.7. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором. Для заключения договора на каждый вид платной услуги заказчиком предоставляются, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление на оказание услуги;
- ОГРН (для предоставления места на выставке-продаже, ярмарке).

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- 1) осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- 2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносят поправки и дополнения в Устав Учреждения.

2.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.10. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

2.11. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.12. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги определяются МБУ ДК д. Воронино и согласовываются Учредителем.

3.2. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы устанавливаются Учреждением при проведении им платных мероприятий и для оплаты занятий в клубах по интересам.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

5. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт учреждения открытый в кредитной организации.

5.3. Учёт денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

5.4. Распределение и расходование денежных средств осуществляется самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Приказом МБУ ДК д. Воронино и согласовываются с учредителем.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению «О порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры д. Воронино»

«Утверждаю»

И.о. начальника Управления по культуре, спорту,
молодежной политике и туризму
Администрации Томского района
О. Б. Матвеева



ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
муниципальным бюджетным учреждением
Дом культуры д. Воронино

№ п/п	Наименование видов платных услуг	Единица измерения	Предельная (максимальная) цена платной услуги (руб.)
1	Услуги платных кружков студий:		
1.1	-детские	академ. час	100
1.2	-взрослые	академ. час	200
2	Прокат:		
2.1	-сценических костюмов	1 ед./сутки	500
2.2	-звуковой аппаратуры	1 ед./кал. день	1000
3	Посещение культурно-массовых мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, тематических вечеров, конкурсно-игровых программ, конкурсов и т.д.		
3.1	-детские	1 билет	100
3.2	-взрослые	1 билет	250
4	Демонстрация кинофильмов, видеопрограмм:		
4.1	-детские	1 билет	50
4.2	-взрослые	1 билет	200
5	Разработка сценариев	час	500
6	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовку и проведении культурно-досуговых мероприятий	час	300
7	Проведение концертных программ, праздников, юбилейных вечеров	час	2000
8	Проведение мероприятия по готовому сценарию	час	600
9	Музыкальное сопровождение мероприятия (работа звуковой студии) в здании учреждения/за пределами учреждения	час	1000/2000
10	Запись, перезапись фонограммы	1 ед.	500

Приложение № 2 к положению
«О порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры д. Воронино»

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании _____,
с одной стороны, и МБУ ДК д. Воронино именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик: